

Утверждаю  
 Директор  
 МБУ СШОР №7 ГО г. Уфа РБ  
 Михайлов Д.В.  
 15 января 2021 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
 в МБУ СШОР №7 городского округа г. Уфа  
 Республики Башкортостан  
 на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Заместитель директора	февраль
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации спортивной школы	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений

4.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений
4.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами спортивной школы	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений
4.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики спортивной школы в отношении коррупции	Зам. директора	Сентябрь-октябрь
4.5	Проведение с занимающимися информационных бесед по политике спортивной школы в отношении коррупции	Зам. директора Тренеры	Сентябрь-октябрь
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Обновить стенд информации документами по противодействию коррупции	Ответственный за заботу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за заботу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на тренерских советах	Директор Зам. директора	В течение года
5.4	Проведение тренерского совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Зам. директора	декабрь
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Директор	В течение года

	работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества учреждения	Директор Зам. директора по АХЧ	В течение года
6.3	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года