

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД  
СДЮСШОР № 7 г. Уфы  
\_\_\_\_\_ Д.В. Михайлов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение об оказании платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением  
дополнительного образования детей Специализированной  
детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 7  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 7 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым, бюджетным кодексами Российской Федерации, законом РФ « Об образовании», Законом РФ « О защите прав потребителей», Уставом МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3 Платные услуги МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы – это услуги, оказываемые при осуществлении приносящей доход деятельности (далее - платные услуги).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Тарифы на платные дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат.

1.6. Настоящее положение является локальным актом МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы, вводится в действие с 26 февраля 2015 года и действует до его отмены.

## **2. Цели задачи предоставления платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие видов спорта, направленных на физическое развитие жителей,

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга;
- насыщение рынка платными услугами

2.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности.

2.4. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

## **3. Перечень платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

3.3. Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;

3.4. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом;
  - реализация металлоотходов и вторичного сырья;
  - размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, закреплённых за учреждением, по согласованию с Учредителем;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения.

## 4. Организация платных дополнительных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица;
- фамилия, имя, отчество Потребителя – для физического лица;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право деятельности. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Калькуляция цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Исполнителя.

4.3.2. Адрес и телефон.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню предоставляемых платных услуг устанавливается учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлечёнными квалифицированными специалистами.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объёме в соответствии с заключённым договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленном договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.11. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчёту, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счёт Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.12. МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы не вправе оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

## **5. Цены на платные услуги**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Калькуляция, утверждена директором МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должна находиться в доступном для Потребителей месте

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.**

6.1. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы по средствам от приносящей доход деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств.

6.2. Полученные средства от оказания платных дополнительных услуг МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы использует по следующим направлениям:

6.2.1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

6.2.2 Начисления на оплату труда;

6.2.3. Приобретение услуг;

6.2.4. Прочие расходы;

6.2.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.2.6. Увеличение стоимости основных средств;

6.2.7. На развитие материально-технической базы.

6.3. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.4. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 и подписывается главным бухгалтером МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль над качеством оказываемых услуг**

7.1. МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащем исполнении обязательств по договору на оказание платных дополнительных услуг, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

7.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

7.5. Директор МБОУ ДОД СДЮСШОР № 7 г. Уфы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных услуг, несёт ответственность за целесообразность использования средств.

7.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несёт ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счёт школы, предоставление отчётности об использовании средств, в соответствии с утверждёнными формами и сроками.